

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми

ПРИНЯТО

На педагогическом Совете
МАОУ «СОШ № 140» г. Перми
Протокол № 01
от «28» 08 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МАОУ «СОШ № 140» г. Перми
Приказ № 07/1
«01» 08 2014г.



О.М. Березовская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ «СОШ № 140» г. ПЕРМИ**

г. Пермь
2014

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми в целях регламентирования содержания, сроков, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми (далее – Учреждение).

1.2. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых знаний и умений, универсальных учебных действий, ценностных ориентаций, а также носит мотивационный характер.

1.3. Текущий контроль успеваемости включает поурочное и рубежное (четвертное, полугодное, годовое) оценивание результатов обучения учащихся 1-11-х классов.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится на двух уровнях:

- на уровне учителя
- на уровне администрации – административный контроль.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости (на уровне учителя):

2.1.1. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущего контроля успеваемости определяется учителем, преподающим учебный предмет, и отражается в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя, которые проверяются и согласуются заместителем директора по УВР, утверждаются директором.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и обеспечивает проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.1.3. Формами текущего контроля успеваемости является: оценка устного ответа, самостоятельной, практической и лабораторной работы, тематический зачет, контрольная работа и др.

Педагоги Учреждения имеют право на свободу выбора формы проведения и использования методов текущего контроля знаний обучающихся по своему предмету.

2.1.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и объективности контроля педагоги разрабатывают содержание заданий, которые должны позволить оценить уровень усвоения учащимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период.

2.1.5. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля успеваемости по своему предмету учащихся и родителей на начало учебного года.

2.1.6. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, выставить отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

2.1.7. Выставление отметок по письменным видам текущего контроля регламентируется должностными инструкциями учителей-предметников, инструкцией о порядке ведения и хранения классных журналов.

2.2. Административный контроль:

2.2.1. Административный контроль проводится во 2-11-х классах с целью оценки качества усвоения содержания части объёма одной учебной дисциплины (три раза в год) в рамках текущего контроля успеваемости.

2.2.2. Административный контроль проводится в форме административных контрольных или тестовых работ.

2.2.3. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, определяется администрацией и центром оценки качества обучения Учреждения, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора до 1 сентября текущего года.

2.2.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатываются членами центра оценки качества обучения Учреждения, утверждаются приказом директора.

2.2.5. Члены центра оценки качества обучения Учреждения осуществляют проверку, оценивание и анализ работ обучающихся, представляет анализ работ заместителю директора по УВР, информирует учителя о результатах.

2.2.6. Учитель обязан своевременно выставить отметку за административный контроль в классный журнал и электронный журнал, в дневник учащегося.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения учащимися содержания учебных предметов за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится учителями-предметниками по всем предметам учебного плана по контрольно-измерительным материалам, разработанным в установленном порядке, за исключением предметов, по которым проводится промежуточная аттестация на административном уровне.

3.3. Перечень предметов, их количество и формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.5. Обучающиеся, выбравшие любую форму обучения, в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию.

3.6. В классах с профильной подготовкой (10 класс) обязательными для промежуточной аттестации являются предметы, изучаемые на профильном уровне.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом директора Учреждения.

3.8. Промежуточная аттестация в устной форме может представлять собой собеседование, защиту реферата, защиту индивидуального учебного проекта или исследования, ответ по билетам.

3.9. На собеседовании обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по курсу учебного года. Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, имеющим хорошую подготовку и обладающим аналитическими способностями.

3.10. При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы билетов, выполняет обязательное практическое задание (разбор предложения, анализ текста, решение задачи, примеров, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, чтение и перевод текста на иностранном языке и т.д.).

3.11. Промежуточная аттестация в письменной форме может представлять собой тестирование или письменную контрольную работу. Тестирование и письменная контрольная работа проводится по материалам, составленным на основе примерных тестов и рекомендаций, в том числе контрольно-измерительным материалам ОГЭ и ЕГЭ.

3.12. В один день проводится только одна итоговая работа. Интервал между итоговыми аттестационными работами должен быть не менее двух дней.

3.13. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана учащимся 2-11-х классов в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в пользу обучающихся.

3.14. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях

3.15. Положительные результаты промежуточной аттестации обучающихся 9,11 классов являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.16. Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации

3.16.1. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:

разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения.

3.16.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

принимать зачеты в случае неуспеваемости обучающегося без присутствия родителей (законных представителей).

3.16.3. Учителя-предметники, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

подготовить проект аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации в любой из установленных и выбранных форм;

сдать аттестационные материалы на экспертизу за месяц до начала аттестационного периода;

организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке их к промежуточной аттестации.

3.16.4. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся класса.

3.16.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан организовать промежуточную аттестацию и координировать действия всех участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

3.16.6. Обучающийся имеет право:

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации и(или) её отсрочку;

на независимую оценку его уровня подготовки педагогами Учреждения или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

3.16.7. Обучающийся обязан:

проходить все формы аттестации в порядке, установленном Учреждением;

соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;

в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Учреждения.

3.16.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;

знакомиться с результатами любых форм аттестации, привлекать по согласованию с Учреждением независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей;

обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедур аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

3.16.9. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок аттестации;

присутствовать при сдаче зачетов при неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося;

корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

3.17. Аттестационные комиссии проводят аттестацию в соответствии с утвержденными расписанием и списками обучающихся. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

3.18. По решению Педагогического совета от промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов могут быть освобождены следующие обучающиеся:

3.18.1. имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым учащиеся освобождены по состоянию здоровья;

3.18.2. призеры и победители II и III этапов предметных олимпиад, конкурсов по предметам, выносимым на годовую промежуточную аттестацию.

3.18.3. также по состоянию здоровья согласно медицинскому заключению: в связи с переездом в период аттестации на новое место жительства в другой населенный пункт;

3.18.4. Основанием для освобождения являются:

заявление родителей (законных представителей) обучающихся;

ходатайство классного руководителя, учителя-предметника;

решение Педагогического совета;

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. В Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстернов могут зачисляться:

- обучающиеся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования;

- обучающиеся, получающие образования в форме семейного образования(самообразования)

4.2 Обучающимся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены годовые оценки, представленные организацией. В случае отсутствия годовых отметок промежуточная аттестация проводится в порядке, установленном разделом 3 данного Положения.

4.3. Для обучающихся, получающих образования в форме семейного образования (самообразования) решением педагогического совета могут устанавливаться дополнительные сроки промежуточной аттестации, могут быть изменены формы промежуточной аттестации.

5. Делопроизводство

5.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол и классный журнал.

5.2. Материалы, связанные с проведением промежуточной аттестации, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру дел Учреждения.