

Утвержден
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 22.04.2014 № СЭД-08-01-26-121

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 140» г.Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 140» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией, по организационно - правовой форме некоммерческой организации – муниципальным автономным учреждением.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 140» г.Перми.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 140» г.Перми

1.3. Место нахождения Учреждения:

614022, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Льва Толстого, 12.

По данному адресу расположено центральное здание Учреждения, размещается исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Почтовый адрес Учреждения:

614022, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Льва Толстого, 12.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя (фактический адрес): 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул.Сибирская, 17.

Юридический адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул.Ленина, 23.

1.5. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления г. Перми, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения ведутся на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, полномочий города Перми в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;

2.3.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.3. создание условий воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. создание условий формирования здорового образа жизни.

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.6. создание равных образовательных условий обеспечивающих саморазвитие каждого обучающегося, как субъекта собственной жизнедеятельности с учетом его психофизиологических особенностей и учебных возможностей.

2.4. Для достижения цели деятельности, указанной в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха.

2.5.3. осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

- оказывает платные образовательные услуги;
- сдает в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми.

Осуществление деятельности, приносящей доход, допускается, если это не противоречит федеральным законам РФ.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством РФ

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

2.6.3. разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

2.6.4. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.5. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

2.6.6. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.7. подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (кроме руководителя (директора)), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.8. установление заработной платы работникам Учреждения (за исключением руководителя (директора) Учреждения), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения;

2.6.9. разработка, утверждение порядка и проведение процедуры аттестации заместителей руководителя (директора) Учреждения, руководителя структурного подразделения, педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, иных работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и локальным нормативным актом Учреждения;

2.6.10. разработка Устава Учреждения и утверждение его Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а так же создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом;

2.6.11. разработка и принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Учреждения;

2.6.12. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.6.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.6.14. создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.6.15. соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2.6.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

2.6.17. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

2.6.18. прием обучающихся в Учреждение по правилам и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

2.6.19. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий;

2.6.20. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.6.21. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.22. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.6.23. приобретение бланков документов об образовании;

2.6.24. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

2.6.25. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет с размещением информации, предусмотренной законодательством РФ;

2.6.26. установление требований к одежде обучающегося в порядке, определенном локальным актом Учреждения;

2.6.27. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», настоящим Уставом:

2.6.27.1. оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

2.6.27.2. выявляет семьи и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих Учреждение, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках, реализуемых в Учреждении образовательных программ;

2.6.27.3. обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.6.27.4. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.6.27.5. Руководитель (директор) и педагогические работники Учреждения в соответствии с пунктом 4 ст.14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать обучающихся, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей обучающихся (иных законных представителей) и иных лиц.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.7.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

2.7.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.7.3. соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

2.7.4. соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.5. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.7.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

2.8.1. образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.8.2. участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

2.8.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

2.8.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

2.8.5. использовать авторизованные и авторские учебные программы;

2.8.6. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, банковских кредитов, безвозмездных поступлений, целевых взносов физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, от иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным за ним органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Для медицинского обслуживания обучающихся во время образовательного процесса Учреждение предоставляет помещение в безвозмездное пользование с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.10. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.11. Персонал Учреждения в обязательном порядке проходит периодический медицинский осмотр и обследование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, которые проводятся за счет средств Учредителя.

2.12. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников Учреждения, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

I уровень (нормативный срок освоения – 4 года) – начальное общее образование обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

II уровень (нормативный срок освоения – 5 лет) – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень (нормативный срок освоения – 2 года) – среднее общее образование обеспечивает освоение обучающимися программ среднего общего образования, развитие

устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе Учреждения, так и на базе учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, других образовательных учреждений. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. По желанию и запросу родителей (законных представителей), с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к обучению в Учреждении.

3.3. Содержание начального, основного, среднего общего образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, рекомендованными органами управления образованием Российской Федерации, авторскими и авторизованными учебными программами, учебными программами по непрофильным дисциплинам, а также образовательными программами, самостоятельно разработанными Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. По желанию и запросу родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к обучению в Учреждении.

Организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования определяет Основная образовательная программа начального общего образования. Целью реализации данной программы является обеспечение формирования у выпускника 1 уровня целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основная общеобразовательная программа реализуется через учебный план и внеурочную деятельность, которая может быть организована в рамках муниципального задания как самим Учреждением, так и учреждениями дополнительного образования детей, организациями культуры и спорта.

3.5. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим уставом.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим уставом.

3.8. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.9. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено действующим законодательством. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.10. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает определяется действующим законодательством РФ.

3.11. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета Учреждения в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обязанность по ликвидации академической задолженности возлагается на самих обучающихся, а Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум или более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению (усмотрению) родителей (законных представителей), по решению Педагогического совета Учреждения оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка. На каждого обучающегося данной категории составляется индивидуальный учебный план, расписание занятий,

приказом руководителя (директорам) определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.17. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Учреждение может использовать и совершенствовать методики образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Учреждение осуществляет персонализированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.20. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения в условиях, имеющихся в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся (в соответствии с требованиями Сан ПиН). При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы. Для проведения практических занятий в приоритетных областях и при изучении профильных предметов или при проведении практических и лабораторных занятий по углубленному изучению классы могут делиться на группы в пределах фонда оплаты труда.

3.21. В Учреждении могут создаваться общеобразовательные классы, работа в которых направлена на подготовку обучающихся к усвоению программ повышенной сложности в пределах фонда оплаты труда.

3.22. По желанию и запросам родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения с разрешения Учредителя в нем могут быть открыты группы продленного дня для обучающихся на первом и втором уровне обучения.

3.23. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Порядок приема обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим уставом

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

4.4.1. получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

4.4.2. обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным актом;

4.4.3. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.4.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

4.4.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.4.6. объективную и своевременную оценку знаний;

4.4.7. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.4.8. участие в управлении Учреждением: право избирать и быть избранным в совет обучающихся Учреждения, который имеет право выходить с предложениями по управлению в Учреждении;

4.4.9. добровольное вступление в любые общественные организации;

4.4.10. перевод в другие учебные Учреждения соответствующего типа;

4.4.11. защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.4.12. совершеннолетние граждане имеют право на выбор формы получения образования (очное, очно-заочное, заочное, семейное образование).

4.4.13. представления Учреждения в конкурсах, соревнованиях и т.д.;

4.4.14. различные формы поощрений;

4.4.15. труд (свобода труда), право на отдых;

4.4.16. защиту своих прав и законных интересов;

4.4.17. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

4.4.18. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4.19. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.5.1. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

4.5.2. добросовестно учиться;

4.5.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

4.5.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.9.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.6.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.6.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.6.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.6.5. совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим уставом

4.9. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами для обучающихся в Учреждении», инструкциями по технике безопасности, приказами руководителя (директора) Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

4.11.1. выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума формы получения образования и формы обучения;

4.11.2. защищать законные права и интересы детей;

4.11.3. в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления оценки приказом руководителя (директора) Учреждения создается независимая комиссия специалистов – предметников, которая проверяет знания обучающихся и выставляет соответствующую оценку;

4.11.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

4.11.5. присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка (обучающегося);

4.11.6. дать обучающемуся начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

4.11.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя (директора) Учреждения, а также согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости обучающегося родители знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

4.11.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

4.11.9. посещать Учреждение и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока;

4.11.10. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.11.11. принимать решения на общешкольном родительском собрании об обращении в государственные органы управления образованием о направлении рекламации на качество образования в Учреждении.

4.11.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

4.12.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.12.2. создавать условия для получения обучающимися среднего образования;

4.12.3. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.12.4. посещать проводимые Учреждением родительские собрания, сотрудничать с классными руководителями в индивидуальном порядке, если того требуют индивидуальные особенности обучающегося;

4.12.5. нести ответственность за воспитание, получение детьми общего образования.

4.13. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении. На основании трудового договора руководитель (директор) Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

4.14. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.15.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. К трудовой деятельности в сфере образования, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.17. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

4.17.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

4.17.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.17.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.17.4. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);

4.17.5. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.17.6. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

4.17.7. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

4.17.8. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.17.9. поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, руководитель имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.18. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при его наличии).

4.19. Работник Учреждения имеет:

1) право на участие в управлении Учреждением;

2) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

3) право на участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, в обсуждении и принятии указанных документов на общем собрании (конференции) работников Учреждения;

- 4) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 6) право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором должностной инструкцией;
- 7) право на производственные условия, обеспечивающие безопасность соблюдение требований гигиены труда;
- 8) право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 9) право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- 10) право на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);
- 11) право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- 12) право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- 13) право на повышение квалификации. С этой целью руководитель (директор) Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- 14) право на тайну своих персональных данных.

4.19. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставление жилых помещений в случае и порядке, установленном законодательством РФ;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники Учреждения имеют право на академические права и свободы:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 10) участие в работе педагогического совета;
- 11) добровольное прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;
- 12) право на включение в оклад (должностной оклад) размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- 13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 14) право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- 15) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическим работником.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения.

4.21. Работник Учреждения обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, строго выполнять обязанности, возложенные на него Уставом Учреждения, квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) нести персональную ответственность за жизнь здоровье детей во время образовательного процесса, присмотра и ухода;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- 5) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- 7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- 9) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 10) соблюдать устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

- 1) проходить аттестацию, один раз в 5 года, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

- 2) систематически повышать свою профессиональную квалификацию через различные формы повышения квалификации, в том числе, через участие в мероприятиях (педагогических советах, совещаниях и др.), заявленных в годовом плане Учреждения, присутствие на которых для педагогических работников обязательно;

- 3) способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

- 4) соблюдать законные права и свободы детей;

- 5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность и инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

- 7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 8) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

- 9) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

- 10) не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство

либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11) педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

12) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

13) посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

4.22. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

4.23. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

4.23.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

4.23.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также общего собрания работников Учреждения.

4.23.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения являются

Общее собрание работников, Наблюдательный Совет, Управляющий Совет, Педагогический совет.

5.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

5.2.1. определяет язык (языки), на котором ведется обучение в Учреждении;

5.2.2. обеспечивает прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального, основного и среднего общего образования;

5.2.3. осуществляет ведомственный контроль по вопросам финансово-хозяйственной, уставной деятельности Учреждения;

5.2.4. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми (далее – Комитет), Департаментом в части, касающейся имущества;

5.2.5. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.6. приостанавливает деятельность Учреждения;

5.2.7. принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

5.2.8. представляет на рассмотрение Общим собранием работников Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.9. по согласованию с Департаментом, Комитетом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

5.2.10. по согласованию с Департаментом издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.11. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.12. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.13. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

5.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

5.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

5.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.2.18. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ нормативно-правовыми актами города Перми на основании трудового договора заключаемого на неопределенный срок или на срок до 5 лет.

5.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством несет ответственность за деятельность Учреждения;

5.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

5.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.5.2. представляет Учреждение без доверенности во всех судебных государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

5.5.5. утверждает график работы Учреждения;

5.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

5.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

5.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

5.5.10. осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников;

5.5.11. назначает руководителей профессиональных и творческих объединений, секретаря педагогического совета;

5.5.12. утверждает приказом реализуемую в Учреждении основную образовательную программу, а также разработанные в соответствии с ней авторские образовательные программы и методы обучения и воспитания;

5.5.13. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

5.5.14. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.5.15. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

5.5.16. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения, с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чей компетенции относится принятие локального нормативного акта, в порядке, установленном настоящим уставом;

5.5.17. участвует в разработке локальных нормативных актов, плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.5.18. утверждает рабочие программы учителей, программы деятельности предметных методических объединений, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования, другие программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

5.5.19. подписывает совместно с представителем работников (как правило, председателем первичной профсоюзной организации) Коллективный договор (при его наличии);

5.5.20. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и (или) Учредителя.

5.6. руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

5.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников учреждения;

5.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

5.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

5.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

5.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.6.7. наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (директором) учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Решение Общего собрания оформляется протоколом.

5.9. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся трудовой деятельности Учреждения и затрагивающие права и обязанности

работников: положения, инструкции, правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии);

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения оснащения образовательного процесса;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

- выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;

- заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии);

- рассматривает и принимает предложения по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения, а также новой редакции устава в том числе по рекомендациям Наблюдательного совета Учреждения;

5.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, а также решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения на основании представленных копий протоколов Общего собрания трудового коллектива, родительского собрания Управляющего совета Учреждения или родительской конференции) и оформляется приказом

5.11. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;
- представители трудового коллектива;
- представители общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

5.12.1. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.12.2. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления

5.13. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

5.13.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

5.13.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5.13.3. члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

5.13.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

5.14.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

5.14.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с направлением заключения Учредителю;
- предложения руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- предложения руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.14.3. Наблюдательный совет принимает решения по следующим вопросам:

- проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- предложения руководителя (директора) о совершении крупных сделок принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- предложения руководителя (директора) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым соответствует с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 (три) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Заинтересованными признаются сделки, если члены Наблюдательного совета, руководитель (директор) Учреждения и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.14.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.17. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.17.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

5.17.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителем (директором) Учреждения;

5.17.3. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

5.17.4. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5.17.5. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.17.6. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

5.17.7. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

5.17.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления, и в течение 2 рабочих дней после заседания Наблюдательного совета направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

5.17.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.18. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся 10-11 классов.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

5.18.1. Общая численность Управляющего совета может составлять 11 - 15 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Управляющего совета;

Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

5.18.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) Учреждения.

5.18.3. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей) присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения в состав Управляющего совета;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

5.18.4. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.19.3. Устава.

5.18.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников образовательного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.19.3. Устава.

5.18.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Учреждения.

5.19. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

5.19.1. выражает свое мнение в части принятия в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, а также об организации питания в Учреждении в виде рассмотрения указанных локальных нормативных актов на заседании Управляющего совета;

5.19.2. утверждение программы развития Учреждения (по представлению руководителя (директора) Учреждения);

5.19.3. определение основных направлений развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

5.19.4. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

5.19.5. содействие привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.19.6. заслушивание отчета руководителя (директора) Учреждения по итогам финансового года;

5.19.7. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

5.19.8. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения, при необходимости принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с организацией питания в Учреждении;

5.19.9. участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.20. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

5.21. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

5.22. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

5.23. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.24. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы программа развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

5.25. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.26. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.27. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.28. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических сотрудников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Председателем педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Педагогический совет созывается руководителем (директором) Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до

проведения педагогического совета, решение руководителя (директора) Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.29. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.30. В компетенции Педагогического совета:

5.30.1. планирование учебного процесса;

5.30.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.30.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

5.30.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

5.30.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся, а также регламентирующие вопросы об организации питания, с учетом мнения Управляющего совета;

5.30.6. решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

5.30.7. определяет порядок и формы проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

5.30.8. выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

5.30.9. выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5.30.10. выносит решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов выносит решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

5.30.11. рассматривает и предлагает на утверждение руководителю (директору) Учреждения учебные планы;

5.30.12. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

5.30.13. рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

5.31. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создается методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство методическим советом осуществляет заместитель руководителя (директора) Учреждения по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в триместр.

5.32. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.33. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.34. В Учреждении могут действовать классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

5.35. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Учреждение направляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.36. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов:

Разработку проектов локальных нормативных актов, производят заместители руководителя (директора) и рабочие группы, которые фиксируются в приказах руководителя (директора).

Разработку проекта Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения производят бухгалтерия, заместители руководителя (директора) совместно с руководителем (директором) Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (директора) Учреждения с учетом протокола (мнения) коллегиального органа, к компетенции которого настоящим уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка работников), затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются руководителем (директором) с учетом мнения Общего собрания работников, выраженного в виде принятия соответствующих локальных нормативных актов на общем собрании работников и зафиксированных в протоколе общего собрания;

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся, а также регламентирующие вопросы об организации питания,

принимаются Педагогическим советом и утверждаются руководителем (директором) с учетом мнения Управляющего совета, зафиксированного в протоколе заседания;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения утверждается Наблюдательным советом Учреждения;

Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета) Общим собранием работников Учреждения.

5.37. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.38. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает.

5.39. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.40. Изменения в локальные нормативные акты, Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, основные образовательные программы, Коллективный договор, другие программы, планы по разным направлениям деятельности Учреждения производятся лицом, иницирующим данное изменение, и проходят порядок утверждения в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые средства граждан и юридических лиц;

• иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

6.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

6.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 6.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда

Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми

6.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

6.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.22. Имущество ликвидированного муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество муниципального учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Пермском крае.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми и Пермского края. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

7.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с наблюдательным советом.

7.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или Учредителю.

7.11. Руководитель (директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в п.2.5. Устава.

7.13. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.14. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным актом (Положением об оказании платных образовательных услуг), заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей, и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

7.15. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

7.15.1. изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент детей;

7.15.2. создает условия для предоставления платных образовательных с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

7.15.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

7.15.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

7.15.5. заключает договорные отношения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

7.15.6. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

7.16. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.17. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоров, направленных на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждением, рассматриваются Наблюдательным советом, который выдает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации, порядок ее проведения и критерии оценки устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

8.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

Принятие решения о ликвидации Учреждения администрацией города Перми допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

8.9. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.10. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

8.11. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Департамента и архивного отдела администрации города Перми. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

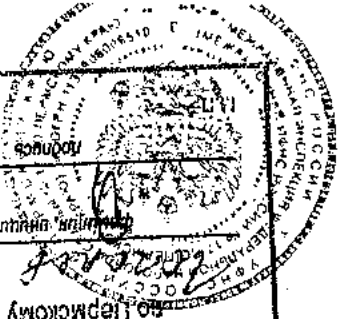
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 20.11.2014 года
ОГРН 1085981980088
ГРН 6145988823980

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Илюхина Т.И.

Илюхина Т.И.



*Принято, пронумеровано
Илюхина Т.И.*

Принято, пронумеровано
Илюхина Т.И.

КОРРЕКТИВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
ОТДЕЛ

Департамент

